



ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 570 del registro

OGGETTO: Attivazione gruppo di lavoro per la programmazione e gestione del nuovo sito web aziendale.

L'anno **2011**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'U.O.C. di Statistica ed Epidemiologia

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

Premesso che

il 26/11/2009 è stata emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione la Direttiva n. 8/2009 per “la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il monitoraggio della qualità dei servizi e delle informazioni on-line al cittadino”;

come previsto dalla suddetta Direttiva il 26/07/2010 sono state pubblicate le Linee Guida per i siti web della P.A. utili alla razionalizzazione dei contenuti on-line;

il 25/01/2011 sono entrate in vigore le modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale introdotte dal D.Lgs. 235/2010 che prevedono significative innovazioni relative all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), alle comunicazioni tra P.A. ed imprese e tra P.A. e cittadini, alla validità dei documenti informatici, alla conservazione digitale delle documentazioni ed ai siti pubblici;

con deliberazione n.1101/2011, la Giunta regionale ha preso atto del documento “Linee Guida per i siti web della P.A.” come previsto dalla Direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e che con lo stesso provvedimento sono stati approvati i documenti:

- “Linee Guida per i siti web delle Aziende ed Istituti Pubblici del SSR e per l'utilizzo della PEC”
- “Linee Guida attuative del Sistema Integrato di Comunicazione e Informazione in Sanità”;

tutte le Aziende ed Istituti Pubblici del SSR sono tenuti all'attuazione di quanto previsto dai documenti di cui al punto precedente e che l'attuazione delle linee guida rappresenta obbligo informativo ai sensi dell'art. 39 della L.R. n.4/2010

ed obiettivo posto a carico dei Direttori Generali delle Aziende ed Istituti pubblici del SSR, come stabilito dal predetto provvedimento;

Visto che l'implementazione del sito web aziendale riveste particolare importanza, prevedendo tra l'altro una redazione diffusa dei contenuti;

Ritenuto per tutto quanto premesso necessario disporre la costituzione di un gruppo di lavoro preposto alla programmazione e gestione del sito web aziendale;

Preso atto del modello definito in sede di riunione presso la Direzione Scientifica relativo all'organizzazione del gruppo di lavoro per la programmazione e gestione del sito web aziendale come di seguito definito, e in allegato alla presente (allegato n.1):

- Coordinatore sito web: Dr. P. Milella
- Comitato Editoriale:
 - Referente Direzione Scientifica: Dr. S. Oliva
 - Referente Direzione Amministrativa: Avv. T. Cutrone, Sig.ra A. Morisco
 - Referente Direzione Sanitaria: Sig.ra E. De Francesco
- Responsabile Informatico: Ing. G. Salomone
- Gruppo Tecnico:
 - Aspetti programmatici informatici: Sig. F. Pacoda
 - Versione inglese: Dr.ssa C. Oakley
 - Aggiornamenti: Sig. B. Stea
- Segreteria di coordinamento: Dr.sse M. Bisceglie, G. Mattioli

Stabilito

che la composizione del Gdl potrà subire variazioni per rispondere ad eventuali esigenze organizzative ravvisate o intervenute;

di dare mandato al Coordinatore di definire un regolamento organizzativo che preveda, tra l'altro, la copertura di costi con fondi sia istituzionali che afferenti alla ricerca;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico

D E L I B E R A

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. Attivare un gruppo di lavoro preposto all'organizzazione e gestione del sito web aziendale.
2. Prendere atto del modello definito in sede di riunione presso la Direzione Scientifica relativo all'organizzazione del gruppo di lavoro per la programmazione e gestione del sito web aziendale come di seguito definito, e in allegato alla presente (allegato n.1):
 - Coordinatore sito web: Dr. P. Milella
 - Comitato Editoriale
 - Referente Direzione Scientifica: Dr. S. Oliva
 - Referente Direzione Amministrativa: Avv. T. Cutrone, Sig.ra A. Morisco
 - Referente Direzione Sanitaria: Sig.ra E. De Francesco
 - Responsabile Informatico: Ing. G. Salomone
 - Gruppo Tecnico
 - Aspetti programmatici informatici: Sig. F. Pacoda
 - Versione inglese: Dr.ssa C. Oakley
 - Aggiornamenti: Sig. B. Stea
 - Segreteria di coordinamento: Dr.sse M. Bisceglie, G. Mattioli.

3. dare mandato al Coordinatore di definire un regolamento organizzativo che preveda, tra l'altro, la copertura di costi con fondi sia istituzionali che afferenti alla ricerca.
4. Trasmettere copia del presente atto alla Direzione Scientifica, alla Direzione Amministrativa ed alla Direzione Sanitaria;
5. Conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto, pubblicato sul sito web e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL DIRETTORE U.O.S.E.
f.to: **Dott. Pietro MILELLA**

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 30.12.2011 al in corso

Bari, 30.12.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopotolo